

CONSEILLER NUMERIQUE FRANCE SERVICES (H/F)

OBJECTIFS DU POSTE

La Maison Commune – Espace Numérique est une structure municipale dédiée à l'accès aux services publics et à l'accompagnement numérique des usagers. Elle dispose d'agents formés dans le cadre du dispositif France Services déployé par l'Etat, ainsi que d'un conseiller numérique et un agent d'accueil.

Dans le cadre de ses missions, le/la conseiller.ère numérique accompagne les habitants dans leurs usages quotidiens du numérique. Il/elle est chargé.e de promouvoir l'inclusion numérique intergénérationnelle et d'assurer une médiation numérique. Il/elle sensibilise également les usagers aux enjeux du numérique et participe à les rendre autonomes dans la réalisation de leurs démarches administratives. Le conseiller numérique participe au recensement de l'offre numérique locale et travaille étroitement avec le réseau Plaine Connexion.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Il / Elle est chargé.e des missions suivantes :

Accueillir et accompagner le public dans l'usage des outils numériques :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers ;
- Informer les publics et analyser leurs besoins ;
- Mise en place d'actions de médiation et d'activités d'initiation aux outils numériques ;
- Assurer l'accompagnement et le suivi individualisé des publics les plus éloignés du numérique ;
- Concevoir, préparer et animer des ateliers thématiques et collectifs au sein de plusieurs structures ;
- Sensibiliser les publics, notamment les jeunes publics, aux enjeux du numérique ;
- Recenser l'offre numérique locale, faire remonter les informations au réseau Plaine Connexion ;
- Assurer des permanences d'accueil de public et orienter vers l'offre appropriée ;
- Développer la communication autour des projets numériques du territoire ;
- Participer à des rencontres locales et nationales et participer aux temps d'échanges intercommunaux en matière de numérique (Plaine Commune, réseau numérique solidaire, etc.) ;
- Mettre en forme et valoriser les supports bureautiques ;
- Participer à la rédaction du bilan des actions, au suivi de l'évaluation des ateliers et des acquis des participants ;

Participer à la vie de la MCEN :

- Participer au développement de la structure et aux actions organisées, notamment concernant le numérique ;
- Assurer une veille documentaire et alimenter l'espace de documentation ;
- Contribuer au tri et au classement des dossiers ;
- Contribuer au suivi statistique de la fréquentation et de l'activité ;
- Participer à la communication externe et la promotion de la maison France Services ;
- Participer aux réunions avec les partenaires.

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

- Rattachement hiérarchique à la Responsable de la MCEN.

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES

- Ligne hiérarchique (principalement responsable de la MCEN et direction de pôle) ;
- Ensemble des services municipaux ;
- Partenaires institutionnels : réseau Conseillers Numériques, réseau numérique solidaire Plaine Connexion, Plaine Commune, structures locales et intercommunales liées au numérique ;
- Usagers de la structure.



SAVOIR-FAIRE REQUIS

Une formation obligatoire sera dispensée.

- Connaissances de l'organisation d'une collectivité et de la réglementation en vigueur ;
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique, Internet et multimédia ;
- Intérêt pour les logiciels libres et l'open source ;
- Sens de l'organisation, de l'initiative, du travail en équipe et en réseau ;
- Qualités d'animation et de pédagogie ;
- Aisance relationnelle et capacité d'adaptation à des publics variés ;
- Permis B.

CONNAISSANCES ASSOCIÉES

Accueil physique et téléphonique	Maîtrise des outils bureautiques et informatiques	Qualités de pédagogie	Qualités d'animation
3	3	2	2

1 : Connaissances générales - 2 : Connaissances détaillées - 3 : Connaissances approfondies

EXPÉRIENCES CONSEILLÉES POUR L'EXERCER

- Une expérience dans un métier de l'animation ou de la médiation socio-culturelle est souhaitée.

CORRESPONDANCES STATUTAIRES ÉVENTUELLES, RÉMUNÉRATION ET GRATIFICATIONS

- Filière administrative, catégorie cible C, cadre d'emploi des adjoints d'animation territoriaux ;
- Groupe de fonctions : fonction d'exécution ;
- Traitement indiciaire + Indemnité de résidence + NBI (agents titulaires) ;
- RIFSEEP : IFSE (groupe de fonctions) + CIA + Prime de Vie Chère.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps plein : 35 heures 30 hebdomadaires (du lundi au vendredi) avec RTT (3 jours) :
 - Lundi, mardi et mercredi : 9h-12h / 13h30-17h30
 - Jeudi : 9h-12h / 13h30-18h30
 - Vendredi : 9h-12h / 13h30-17h
- Des déplacements possibles sur les établissements communaux et sur le territoire intercommunal ;
- L'agent doit obligatoirement suivre des formations et regroupements avec les partenaires institutionnels ;
- Prévention médicale requise :
 - Travail sur écran informatique (60 % du temps) ;
 - Relation avec les usagers (40 % du temps).