

COORDINATEUR DU TEMPS PERISCOLAIRE

➤ OBJECTIFS DU POSTE

Au sein de la Direction de l'Education et sous la responsabilité du chef de service Enfance, le coordinateur garantit la mise en œuvre des orientations municipales en matière de politique de l'enfance dans le cadre du PEDT et du projet de service.

➤ ACTIVITES PRINCIPALES

- Impulser une dynamique dans les équipes d'ACM et développer une démarche projet
- Participer à la mise en œuvre du PEDT
- Veiller à la conformité du projet éducatif et des projets pédagogiques des ACM avec le PEDT
- Coordonner la mise en place d'un protocole d'accueil des enfants à besoins spécifiques et accompagner les équipes dans la mise en œuvre.
- Identifier et mobiliser les partenariats
- Développer les actions transversales en interne à la collectivité et en externe avec les acteurs du secteur de l'enfance, de l'Education, de la jeunesse, des sports et de la culture
- Soutenir et accompagner les Directeurs des ACM dans leurs missions
- Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation des adjoints d'animation
- Coordonner l'organisation des ACM et planifier les congés.
- Rédiger les dossiers de subventions (CAF, Contrat de Ville, Appel à projet) et faire les bilans
- Gérer le budget des ACM

➤ POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

- Rattachement hiérarchique au chef de service Enfance

➤ RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- Ligne hiérarchique
- Les élus
- Les usagers
- L'ensemble des services municipaux
- Les partenaires institutionnels et associatifs

➤ SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Compréhension des enjeux et des problématiques du territoire
- Maîtriser le cadre réglementaire régissant les établissements d'accueil du public (jeunes enfants, mineurs et jeunes adultes)
- Connaître les besoins éducatifs, sociaux et sanitaires de l'enfant
- Maîtriser les méthodes pédagogiques et techniques d'animation;
- Connaissance de la réglementation DDCS et ERP
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat ; savoir construire une dynamique de groupe
- Aptitude à l'animation de groupe et de conduite de réunion
- Echanger avec la ligne hiérarchique, autour des moyens de la mise en œuvre et des résultats
- Capacités d'écoute, d'analyse et d'esprit de synthèse
- Etre force de proposition
- Qualité rédactionnelle et organisationnelle
- Sens du service public

➤ **CONNAISSANCES ASSOCIEES**

Méthodologie de projet	Législation ACM	Technique de communication	Organisation et fonctionnement interne de la collectivité	Finances publiques et règles comptables	Outils bureautiques
2	3	2	2	2	2

1 : Connaissances générales 2 : Connaissances détaillées 3 : Connaissances approfondies

➤ **EXPERIENCE CONSEILLEE POUR L'EXERCER**

- Formation dans le domaine de l'animation
- Expérience sur poste similaire souhaitée

➤ **CORRESPONDANCES STATUTAIRES EVENTUELLES, REMUNERATION ET GRATIFICATIONS**

- Filière animation, catégorie C, cadre d'emplois des Adjoints d'Animation
- Traitement indiciaire +indemnité de résidence+ NBI (agent titulaire)
- RIFSEEP : IFSE (Fonction de pilotage, d'expertise et d'animation d'une politique publique) + CIA + Prime de Vie Chère

➤ **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Poste à temps complet : 35 heures 30 hebdomadaires du lundi au vendredi avec RTT
- Des déplacements fréquents dans les ACM, les services et sur le territoire
- Prévention médicale requise :
 - ✓ Travail sur écran informatique (30% du temps)
 - ✓ Relation avec le public et les partenaires (30% du temps)

Fiche de poste créée le 23 mai 2021

Notifiée à le.....