

DIRECTEUR.TRICE FINANCES- MARCHES PUBLICS-REGIE CENTRALE

➤ OBJECTIFS DU POSTE

Collaborateur direct du directeur général des services, il/elle participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Il/elle est garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle de budget et des marchés publics de la collectivité.

➤ ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre,
- Aider et conseiller les élus et la direction générale à la prise de décision en matière de stratégie financière,
- Préparer, élaborer, suivre et assurer le contrôle du budget principal et les budgets annexes,
- Coordonner la mise en place de tableaux de bord de suivi budgétaire,
- Réaliser les analyses financières rétrospectives et prospectives,
- Mettre en œuvre la planification pluriannuelle des investissements (PPI) et du budget de fonctionnement associé (PPF),
- Superviser la gestion de la dette et de la trésorerie,
- Garantir le suivi des recettes, des assurances, des marchés publics et de la régie avec l'appui des agents référents du service,
- Assurer l'assistance et le conseil auprès des services,
- Piloter les projets de développement du système d'information de gestion financière (SIGF) et assure la fonction d'administrateur fonctionnel,
- Assurer les relations avec les services financiers de l'établissement public territorial,
- Manager 7 collaborateurs

➤ POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

- Rattachement hiérarchique au directeur général des services

➤ RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- Ligne hiérarchique
- Responsable de services et d'équipements
- Partenaires institutionnels
- Partenaires de l'établissement public territorial, notamment les directions financières de Saint-Denis et Plaine Commune dans le cadre de la mutualisation SIGF
- Prestataire

➤ SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Savoir traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes
- Maîtrise des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité publique
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la fonction publique (M14 et M57)
- Techniques d'élaboration du budget d'une collectivité territoriale
- Aptitude à l'aide à la décision
- Piloter et animer la conduite de projets transversaux
- Aptitude à l'encadrement
- Capacités d'écoute, d'analyse et d'esprit de synthèse
- Autonomie, prise d'initiative, rigueur et méthode dans l'organisation du travail

➤ **CONNAISSANCES ASSOCIEES**

Droit des finances publiques	Modes de gestion comptable et budgétaire	outils bureautique et SIGF	Marchés publics	Management
3	3	3	2	3

Communication, relations interpersonnelles	Négociation	Organisation et fonctionnement interne d'une collectivité
2	2	2

1 : Connaissances générales 2 : Connaissances détaillées 3 : Connaissances approfondies

➤ **EXPERIENCES NECESSAIRES AU POSTE**

- Formation de niveau II ou III Formation de niveau II ou III en droit et gestion des finances publiques
- Expérience exigée d'au moins 3 ans de la gestion financière et de management en collectivité territoriale
- Expérience de pratique d'un SIGF (Sedit Marianne apprécié)

➤ **CORRESPONDANCES STATUTAIRES EVENTUELLES, REMUNERATION ET GRATIFICATIONS**

- Filière administrative, catégorie cible A, cadre d'emplois des attachés,
- Groupe de Fonctions : Encadrement stratégique
- Traitement indiciaire + Indemnité de résidence + NBI (agent titulaire : 25 points encadrement d'un service administratif requérant une technicité en matière de gestion des finances et des marchés publics)
- RIFSEEP : IFSE (groupe de fonctions) + CIA + Prime de Vie chère

➤ **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Poste à temps complet : 39 heures hebdomadaires du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 18h00.
- Des déplacements possibles sur les établissements communaux et sur le territoire intercommunal.
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
- Prévention médicale requise :
 - ✓ Travail sur écran informatique (80% du temps)
 - ✓ Déplacements dans les services et sur le territoire (10% du temps)